



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino

Tel. 011/817.41.57 –

Succursale Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino

Tel: 011/817.23.25

Succursale C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino

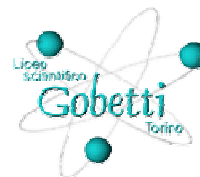
Tel: 011/8194533

e-mail: [segreteria@liceogobetti.it](mailto:segreteria@liceogobetti.it)

[TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)

PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.lsgobetti.torino.it](http://www.lsgobetti.torino.it)



TORINO 29-9-2014

PROT. N. 4142 C4c

**Alla  
EUROTRE SRL  
Arch.Paschetta  
Avv. De Matteis  
Via Sacchi n. 22  
10100 Torino .**

**Alla  
FERS di FRANCO Ing. Enrico  
Viale XXV Aprile, 172  
10133 TORINO**

**All'Ing.  
PIERI Paolo  
Via Nizza, 43  
10125 TORINO**

**Agli Atti**

**CIG Z0110FA4FF**

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA**

con affidamento diretto (procedura negoziata, attraverso la consultazione di operatori economici scelti dall'Istituto Scolastico nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 34 del D.M. n. 44/2001

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti; professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che nell'Istituto non vi sono figure professionali dotate dei requisiti prescritti disponibili ad assumere l'incarico (art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. n.81/2008);

**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (n. 832 del 29.09.2008) che prevede che in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** l'art. 125 (**Lavori, servizi e forniture in economia**) del D.Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** l'art. 46 del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 6 agosto 2008 n. 133;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

## **C H I E D E**

il PREVENTIVO per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **mesi 24, a partire dalla data del 1° gennaio 2015**, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

### **ALTRE INDICAZIONI**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Prof. Angelantonio Mgararelli Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "P. Gobetti".

### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Il professionista incaricato, **per mesi 24, a decorrere dal 1° gennaio 2015**, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

#### **COMPITI DEL RESPONSABILE SPP**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle

riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;

### **SERVIZIO DI CONSULENZA**

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) corso di formazione base di 4 ore a tutti i lavoratori, in gruppi di max 35 persone;
- 23) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.
- 24) Aggiornamento sulle novità normative

Si precisa che, l'Istituto è composto da:

- tre edifici (Via Maria Vittoria 39 bis, C.so Picco 14 e Via Giulia di Barolo 33, in Torino).

La popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1.215 alunni divisi in 53 classi, 104 docenti, 9 Assistenti Amministrativi, 7 Assistenti Tecnici, 17 Collaboratori Scolastici.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

**L'incarico avrà durata di 24 mesi, dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016**

#### ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad un massimo di **euro 3.000,00** annui onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica/economica più vantaggiosa delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale.

<b>Laurea</b>	<b>Punti 6</b>
<b>Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza</b>	<b>Punti 2</b>
<b>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA.</b>	<b>Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi Max 12 punti</b>
<b>Espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica ( ad esclusione della scrivente)</b>	<b>Punti 2 per ogni anno. Max 12 punti</b>
<b>Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro</b>	<b>Punti 3 (per ogni incarico di docenza)</b>
<b>Altri incarichi coerenti con il profilo</b>	<b>Punti 2 per ogni incarico. Max 12 punti</b>

#### ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 18.10.2014** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

**contiene offerta tecnica ed economica per**

**"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" .**

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 1° gennaio 2013;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo;

9. Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e delle ritenute.

Resta in facoltà della scrivente Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

**Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.**

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

**ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In data da comunicarsi il Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

**Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a seguito di colloquio individuale.

4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006.

6. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

7. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. A: Magarelli