

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57

Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25

Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533

e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)[CODICE FISCALE: 80093040014](https://www.agenziaentrate.gov.it/codice-fiscale)[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](https://www.agenziaentrate.gov.it/codice-univoco)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO  
Prot. 0000100 del 07/01/2025  
VI (Uscita)

A Sito

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO PER N.7 INCARICI INDIVIDUALI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 1 DSGA PER IL SUPPORTO AL RUP”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR “Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023),

**Titolo progetto:** Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche

**Codice CUP:** C14D23002430006

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28718

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-25 e aggiornamento a.s. 2023/24 delibera n. 8 del 13/11/2023;

**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 13/11/2023 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2024;

**VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio d’Istituto del 31/01/2024 di adozione del progetto “**Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche**” relativo al PNRR – LINEA DI INVESTIMENTO 3.1. NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M.65/2023) NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4-ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1-NEXT GENERATION EU;

**VISTA** la delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 29/01/2024 di approvazione del progetto “**Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche**” relativo al PNRR – LINEA DI INVESTIMENTO 3.1. NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M.65/2023) NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4-ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1-NEXT GENERATION EU;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 12 aprile 2023, n. 65, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea

– Next Generation EU;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57

Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25

Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533

e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)[CODICE FISCALE: 80093040014](https://www.agenziaentrate.gov.it/codicefiscale/80093040014)[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](https://www.agenziaentrate.gov.it/codiceunivoco/UFPKNG)

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *“il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”* e, inoltre, che *“le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016*;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019 - 2021 Tabella E1.6 – SCUOLA (Personale docente) e Tabella E1.7 – SCUOLA (Personale ATA);

**VISTO** il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture aggiornato con le nuove soglie del D.Lgs. 36/2023 e adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 28/09/2023 e che disciplina anche le modalità per l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023 e nel dettaglio il paragrafo 3. *Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal D.S. e caricato a sistema e assunto al ns. prot. n. 1082 del 12/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 34530, assunto al ns. prot. n. 1730 del 1/03/2024 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* del D.M. 65/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 984 del 06/02/2024;

**ATTESA** la necessità di impiegare personale interno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione del progetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività, oggetto del presente decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto inizieranno nell'A.S. 2023/24 e proseguiranno nell'A.S. 2024/25;

**VISTO** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie - determinazione criteri prot. n. 8479 del 17/11/2023 delibera C.I. n. 12 del 13/11/2023.

**VISTO** il regolamento per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.I. 129/2018 prot. n. 4425 del 06/06/2023 delibera C.I. n. 15 del 22/05/2023.

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1657 del 28/02/2024

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 7 assistenti amministrativi e n. 1 Dsga, per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e di supporto alla progettazione esecutiva nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato

**VISTA** la nomina a RUP del Dirigente scolastico ing. Angelantonio Magarelli prot. n. 1742 del 01/03/2024

### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al reclutamento di personale Assistente Amministrativo e del Dsga da impiegare in attività specialistiche di **supporto tecnico e organizzativo al RUP** per il Progetto: **Potenziamento delle competenze STEM e linguistiche**

**Codice CUP:** C14D23002430006 **Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28718

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)  
[CODICE FISCALE: 80093040014](#)  
[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](#)



Principali destinatari: personale delle segreterie e Dsga

### **Profilo del Dsga**

- provata esperienza nello svolgimento di attività relative ai servizi generali amministrativo — contabili con competenze digitali a supporto del coordinamento e della promozione delle attività degli uffici scolastici,
- diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili facenti parte del bilancio della scuola e loro digitalizzazione
- avere esperienza formativa nei confronti del personale amministrativo
- aver partecipato a corsi di formazione relativi all'innovazione digitale

### **Profilo del personale di segreteria**

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, tutto il personale scolastico Assistenti amministrativi interni

Il personale amministrativo e il Dsga dovranno:

collaborare con i Referenti d'Istituto incaricati nel progetto PNRR Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33495

- Supportare DS (RUP), nella gestione del progetto
- svolgere le attività legate alle procedure
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con il DS nella sua figura di RUP
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze per un punteggio totale massimo di punti 50

**FUTURA**

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
 e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
 PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)  
[CODICE FISCALE: 80093040014](https://www.agenziaiscuole.it/codice-fiscale/80093040014)  
[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](https://www.agenziaiscuole.it/codice-univoco/UFPKNG)



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma	Da 60 a 75 8 punti. Da 76 a 90 9 punti. Da 90 a 100 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	<i>Incarico di direttore dei servizi (Dsga)</i> o <i>Incarico Sostituto Direttore dei servizi</i>	n. 2 punti per anno max 8 anni  n. 2 punti per anno max 8 anni	<b>Max 16 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Corsi di formazione erogati al personale	3 punti ogni progetto max 2	<b>Max 6 punti</b>
<b>Formazione</b>	Attestati di formazione afferenti la transazione digitale	2 punti per attestato max 2	<b>Max 4 punti</b>
<b>Anni di servizio in questa istituzione scolastica</b>		2 punti per anno max 7	<b>Max 14 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di scadenza 30/06/2025
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento di tali attività la scuola corrisponderà un compenso di lordo stato corrispondente alla categoria e al CCNL comparto scuola. Le ore saranno assegnate nelle relative lettere di incarico, per un massimo di 25 ore per gli amministrativi e di 52 per il Dsga.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione delle ore svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

COMPENSO:

Denominazione attività	ore da svolgere	compenso	per un totale lordo stato
Supporto al Rup	212 totali	In base alla categoria e al CCNL	4.791,20

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **17.00 del 10/01/2025** a mezzo mail indirizzata a: [tops340002@istruzione.it](mailto:tops340002@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, allegando il modello B Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 modello C, deve essere corredata da:





LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"  
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)  
[CODICE FISCALE: 80093040014](#)  
[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](#)



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. dichiarazione inesistenza incompatibilità modello C
  - iii. sostituzione atto notorio modello B
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto singolarmente in formato PDF pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.  
Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:  
Titolare del trattamento dei dati  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Piero Gobetti con sede in Torino presso via Maria Vittoria n. 39/bis alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tops340002@pec.istruzione.it](mailto:tops340002@pec.istruzione.it).  
Responsabile della protezione dei dati
  - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo P. Gobetti è FASERED sas di Falchero - E-mail: [info@fasered.it](mailto:info@fasered.it);Base giuridica del trattamento



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)  
[CODICE FISCALE: 80093040014](#)  
[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](#)



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Angelantonio Magarelli, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [tops340002@istruzione.it](mailto:tops340002@istruzione.it), numero di telefono 0118174757.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e gare.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57

Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25

Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533

e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)

PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)

[CODICE FISCALE: 80093040014](#)

[CODICE UNIVOCO: UFPKNG](#)



È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** sostituzione atto notorio
- **All. C:** dichiarazione inesistenza incompatibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Angelantonio Magarelli  
(documento firmato digitalmente)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**