

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
Prot. 0008948 del 19/11/2024
 VI (Uscita)

Albo on line
Amministrazione trasparente
Al personale Docente INTERNO
Al personale DOCENTE ESTERNO

Oggetto: BANDO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO E PERSONALE DOCENTE ESTERNO PER CORSI FINALIZZATI ALLA COSTRUZIONE DI MAPPE CONCETTUALI E AL POTENZIAMENTO DELLE CAPACITA' LOGICHE.

Progetto: "La scuola che (ci) unisce" - contrasto al disagio e alla dispersione — (Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica)	
Codice CUP:	C14D21000860006
Codice progetto:	M4C1I1.4-2024-1322 – P-48537
Codici edizioni:	1422-ATT-1111-E-23 1422-ATT-1111-E-24 1422-ATT-1111-E-25 1422-ATT-1111-E-26 1422-ATT-1111-E-27 1422-ATT-1111-E-28 1422-ATT-1111-E-29 1422-ATT-1111-E-30 1422-ATT-1111-E-31 1422-ATT-1111-E-32 1422-ATT-1111-E-33 1422-ATT-1111-E-34 1422-ATT-1111-E-35

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021

VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.170 del 24.06.2022 *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU”*

PRESO ATTO che dall’allegato 1 del **D.M. 2 febbraio 2024, n. 19** risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **68.053,69** per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica

VISTI la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 60586 del 13.07.2022, con la quale sono stati diramati gli **orientamenti per l’attuazione degli interventi** nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato in data **03/10/2024**;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **C14D21000860006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

CONSIDERATO che l'accertamento della somma prevista a finanziamento è stato già eseguito in bilancio in data 30/10/2024;

PRESO ATTO che in data **12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. **140120 del 12/10/2024**;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 13/11/2023

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive" e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate **all'effettivo** raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019 - 2021 Tabella E1.6 – SCUOLA (Personale docente) e Tabella E1.7 – SCUOLA (Personale ATA);

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-25 e aggiornamento a.s. 2023/24 delibera n. 8 del 13/11/2023;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie - determinazione criteri prot. n. 8479 del 17/11/2023 delibera C.I. n. 12 del 13/11/2023.

VISTO il regolamento per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.I. 129/2018 prot. n. 4425 del 06/06/2023 delibera C.I. n. 15 del 22/05/2023.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.3846 del 30/10/2024

RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività di mentoring nell'ambito del progetto PNRR "La scuola che (ci) unisce";

CONSIDERATO CHE nel progetto sono previsti n° 13 percorsi individuali di mentoring e attività formative in favore degli/delle studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono che abbiano interrotto la frequenza scolastica, erogati da un/una esperto/a in possesso di specifiche competenze in campo educativo, della durata di 20 h ciascuno, da svolgersi in orari diversi da quelli di frequenza scolastica;

CONSIDERATO CHE è da predisporre la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico di mentoring nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: LA SCUOLA CHE (CI) UNISCE

PERCORSI	ATTIVITA'	EDIZIONI	ORE	COSTO ORARIO
Corsi per costruzione di mappe concettuali e competenze logiche	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, anche in ragione dei loro BES, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, attraverso l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento, attraverso corsi di costruzione di mappe concettuali e potenziamento delle competenze logiche. Ciascun percorso viene erogato, in presenza e in orario extracurricolare.	13	20	42 euro

Art. 1 - Compiti del Docente

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale formativo necessario;
5. Monitorare il processo di formativo;
6. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
8. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura

I Docenti interessati devono presentare la propria candidatura entro **le ore 12,00 del 23/11/2024.**

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovranno essere allegati:

- Allegato B
- Allegato C
- curriculum vitae in formato europeo **deve essere datato, firmato e contenere in calce le seguenti diciture pena l'esclusione:**

"Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. lgs. 196/03"

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

*Il/La sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità del documento di riconoscimento in corso di validità. Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite mail indirizzato a **TOPS340002@istruzione.it**.*

- Documento d'identità in corso di validità

Art.3 Requisiti di ammissibilità delle candidature

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 4 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita commissione, costituita con decreto del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

Titoli culturali di accesso per un massimo di 5 punti		
Titolo Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Titoli valutabili per un massimo di 25 punti	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
Abilitazione al sostegno; TFA (Tirocinio Formativo Attivo);	1	4 (max 4)
Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	1	1 (max 1)

Titoli culturali di accesso per un massimo di 5 punti		
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici); DM 188 del 20/6/2021 attinenti alla tematica di candidatura.	5	3 (max 15)
Diploma di specializzazione, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso).	5	1 (max 5)
Esperienze lavorative valutabili per un massimo di 60 punti	N. max. di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	5	2 (max 10)
Insegnamento per sostegno	4	5 (20)
Docenza negli istituti statali/paritari (per ogni anno di docenza)	4	5 (max 20)
Esperienza come esperto o tutor in precedenti progetti	5	2 (max 10)
	TOTALE	90

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, è preferito il candidato più giovane

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto, in ordine di precedenza:

I. Ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica.

II. Ricorso alle collaborazioni plurime mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione Scolastica in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o esterno all'Amministrazione

Art.7 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della GRADUATORIA DI MERITO che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art.8 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

Art.9 Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è il seguente:

· Realizzazione di Percorsi di mentoring € 42,00

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico è da svolgere nel seguente periodo: dicembre 2024 - giugno 2025 con calendario da concordare

Art.10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Piero Gobetti con sede in Torino presso via Maria Vittoria n. 39/bis alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tops340002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo P. Gobetti è FASERED sas di Falchero - E-mail: info@fasered.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016. Art. 9 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Angelantonio Magarelli

Art. 12 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito Web del Liceo Scientifico Gobetti.

Art. 13 Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso pubblico:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione
- **Allegato B:** sostituzione atto notorio
- **Allegato C:** dichiarazione inesistenza incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelantonio Magarelli
(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente scolastico