

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto LS P. GOBETTI di TORINO, l'anno 2022 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 101 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	CARABOTTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	MACRI'	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito del controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e sulla scorta della documentazione inviata dall'Istituzione Scolastica a mezzo mail.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) risulta aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 6 del 21/12/2021 e pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
4. Verifica Approvazione PTOF
5. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)

Prime	13		13	300		295		295		5	0	22,69	0
Seconde	10		10	240		227		227	2	13	0	22,70	0
Terze	9		9	189		180		180		9	0	20,00	0
Quarte	10		10	222		218		218		4	0	21,80	0
Quinte	8		8	169		163		163		6	0	20,38	0
Totale	50	0	50	1.120	0	1.083	0	1.083	2	37	0	21,66	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

La DSGA comunica i seguenti contratti Covid attivati:

1 contratto docente per ore 9
1 contratto docente per ore 6
1 contratto docente per ore 12
1 contratto docente per ore 11
1 contratto docente per ore 4
1 contratto docente per ore 3 totale 6 contratti docenti per ore 45

1 contratto ATA ass. tecnico informatico ore 30
1 contratta ATA ass. amministrativo ore 36 totale ore ATA 66

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 323.738,45
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.253,37
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 90.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 433.991,82
SPESE	
Attività	€ 359.491,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 84.052,35
A02-Funzionamento amministrativo	€ 74.265,31
A03-Didattica	€ 144.853,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 45.374,20
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.602,43
A06-Attività di orientamento	€ 9.343,18
Progetti	€ 73.580,41
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.492,76
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 33.727,68
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 20.158,63
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.246,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 9.955,06
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 920,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 433.991,82
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 433.991,82

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 323.738,45, come riportato nel Mod. C.

(importo vincolato 306.305,19 € ; importo non vincolato 17.433,26 €).

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 270.619,56	€ 261.186,30	€ 9.433,26
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 73.052,35	€ 64.617,25	€ 8.435,10
A02-Funzionamento amministrativo	€ 50.165,31	€ 50.165,31	€ 0,00
A03-Didattica	€ 100.915,46	€ 100.265,46	€ 650,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 38.140,83	€ 38.140,83	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.602,43	€ 1.254,27	€ 348,16
A06-Attività di orientamento	€ 6.743,18	€ 6.743,18	€ 0,00
Progetti	€ 53.118,89	€ 45.118,89	€ 8.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.139,76	€ 2.139,76	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 19.035,96	€ 11.035,96	€ 8.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 20.158,63	€ 20.158,63	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.246,28	€ 6.246,28	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.538,26	€ 5.538,26	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 323.738,45	€ 306.305,19	€ 17.433,26

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2022 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CARABOTTA LAURA

MACRI' GIULIA
