

Alle/ai docenti
Alle/agli studenti
e alle loro famiglie
classi **QUINTE**

CIRCOLARE N.	334
DEL	19/04/21
EMESSA da	DS
PROT. N.	2044

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE PER ESAME DI STATO – INDICAZIONI OPERATIVE

Come indicato nella Nota DGOSV prot. 15598 del 2 settembre 2020, di trasmissione del D.M. 6 agosto 2020 n. 88, a partire dal corrente anno scolastico, con il diploma viene rilasciato il **Curriculum dello studente**, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Come specificato nel D.lgs. 62/2017 art. 21, comma 2, infatti *Al diploma è allegato il curriculum ... anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.*

La comunicazione Miur 7116 del 2/4/2021 (in allegato) fornisce le indicazioni operative per il rilascio.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e **si compone di tre parti** (cfr. il sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>):

La prima parte, a cura della SCUOLA, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

A questo proposito si precisa che, al fine di garantire la massima valorizzazione delle attività svolte dagli studenti in ambito scolastico, verrà effettuato un controllo dei dati relativi alle attività scolastiche extracurricolari presenti nelle banche dati con le informazioni fornite degli studenti attraverso la compilazione del form indicato nella circolare 310.

La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della **SCUOLA** e/o dello **STUDENTE**. Gli/le studenti sono invitati a controllare con attenzione i dati già inseriti dalla scuola.

La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello **STUDENTE** e contiene le informazioni relative alle attività svolte in ambito extrascolastico, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato.

ABILITAZIONE alla COMPILAZIONE del CURRICULUM

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.gov.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it </p>	
---	--	---

Nella sezione “Curriculum dello studente” all’interno dell’area SIDI “Alunni-Gestione Alunni” verranno abilitati dalla segreteria del Liceo **docenti e studenti** per l’accesso alle funzioni loro dedicate.

DOCENTI

Una volta abilitati, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all’area riservata del Ministero, alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Il docente coordinatore di classe, dopo aver preso visione del curriculum, fornisce alla segreteria con e-mail istituzionale la conferma per il consolidamento entro il 5 giugno 2021.

Si ricorda che, in base all’O.M. 53/2021 art. 17 comma 4

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

STUDENTI

Per procedere all’abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione. **Si invitano gli studenti ad effettuare la registrazione quanto prima e comunque entro il 24 aprile 2021 seguendo le indicazioni del TUTORIAL allegato.**

Una volta abilitati dalla segreteria gli studenti accedono alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano le tre sezioni del Curriculum sopra descritte:

È di loro competenza in particolare la compilazione, **entro il 22 maggio 2021**, della **parte terza**, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio. È altresì competenza dello studente visionare ed **eventualmente integrare la parte seconda.**

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

Sarà effettuato quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all’esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, senza alcun’altra azione a carico delle segreterie.

ALLEGATI

- Comunicazione Miur 7116 del 2/4/2021
- Modello di Curriculum
- Tutorial per la registrazione degli studenti

Il Dirigente scolastico
ANGELANTONIO MAGARELLI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.gov.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)