

Alle/ai docenti
Alle/agli studenti
e alle loro famiglie

CIRCOLARE N.	144
DEL	17/11/2020
EMESSA da	DS
PROT. N.	5921

OGGETTO: COLLETTIVI DI CLASSE

Si comunica che per la richiesta dei collettivi di classe durante il periodo di DDI si dovrà seguire la seguente procedura:

- I rappresentanti di classe degli/delle studenti, previo accordo con il/la docente interessato/a, dovranno compilare il modulo di richiesta allegato (Allegato 1 – Richiesta) ed inviarlo via mail (utilizzando l'account @liceogobetti) al/alla docente cui viene richiesta l'ora per lo svolgimento del collettivo tre giorni prima della data prevista per il collettivo;
- Il/La docente invierà il modulo alla Dirigenza (TOPS340002@istruzione.it) utilizzando l'account @liceogobetti e specificando nell'oggetto "Richiesta collettivo – classe" (specificare la classe). La mail dovrà contenere anche indirizzo mail dei rappresentanti di classe; l'invio sostituirà la firma per accettazione;
- La Dirigenza comunicherà tempestivamente al/alla docente e ai/alle rappresentanti di classe il consenso allo svolgimento;
- Il giorno del collettivo il/la docente che ha concesso la propria ora di lezione avvierà come di consueto la videoconferenza in google meet e poi potrà scollegarsi dalla riunione;
- Dopo lo svolgimento del collettivo i/le rappresentanti di classe invieranno alla Dirigenza (TOPS340002@istruzione.it) il verbale della riunione debitamente compilato (Allegato 2 – Verbale).

Si ricorda che per tutte le operazioni sia i/le docenti sia gli/le studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'account @liceogobetti.

Il Dirigente scolastico
ANGELANTONIO MAGARELLI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa